



**PRIJEDLOG IZVJEŠĆA O RADU DIREKTORA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ĐURĐEVCA**
u periodu od 01.01.-31.12.2020. godine

Prosinac, 2021.

Ured Turističke zajednice Grada Đurđevca je otvoren od 08:00 do 16:00 sati od ponedjeljka do petka. Statutom TZ Grada Đurđevca određeno je da Turistički ured provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice, obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice, obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice, obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i ostale poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice, izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe tijela Zajednice, daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice te obavlja sve ostale poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

2020. godine, u Turističkom uredu Turističke zajednice Grada Đurđevca zaposlene su bile dvije osobe na sljedećim radnim mjestima:

- viši stručni suradnik – pomoćnika direktora,
- viši stručni suradnik – rukovoditelj ureda

Turističku zajednicu na mjestu direktora je zastupao predsjednik TZ Grada Đurđevca, Hrvoje Janči.

Statutom Turističke zajednice Grada Đurđevca određeno je da direktor Turističkog ureda jednom godišnje podnese izvješće Turističkom vijeću o svom radu i radu Turističkog ureda. Izvješće o radu direktora usko je vezano s izvršenjem Programa rada za 2020. godinu Turističke zajednice Grada Đurđevca. Prema tome, tijekom 2020. godine direktor Turističkog ureda Hrvoje Janči, provodio je zadatke utvrđene Godišnjim programom rada Zajednice, organizirao i rukovodio radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodio odluke Turističkog vijeća te obavljao ostale stručne i administrativne poslove sukladno propisima i aktima Zajednice, te Zakonu o turističkim zajednicama.

Osim navedenog, statutom TZ Grada Đurđevca, prema članku 50., direktor je obavljao i sljedeće poslove:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
5. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
6. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
7. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

8. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
9. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
11. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
13. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Temeljem gore navedenog, može se zaključiti da je direktor ureda Turističke zajednice Grada Đurđevca, 2020. godine obavljao sve poslove u skladu s odredbama i zadaćama donesenog Statuta kao i ostalih službenih akata Turističke zajednice.

Direktor Turističke zajednice Grada Đurđevca

Hrvoje Janči, mag.educ.